

**CONSORTIUM FOR EDUCATIONAL COMMUNICATION**IUAC CAMPUS, ARUNA ASAF ALI MARG, NEW DELHI - 110067
Phone: 011-24126418-19-20 Fax: 011-24126416, Website: www.cec.nic.in**VACANCY CIRCULAR**

Advertisement No. 1/2021

Consortium for Educational Communication (CEC), an autonomous body under University Grants Commission (UGC) invites applications from suitable candidates for the post of Technician (One Post-Regular Basis (UR) in the Pay Matrix Level - 4 of Rs.25,500-81,100/- on direct recruitment basis and for the post of MTS (One - Post)(UR) in Pay Matrix Level - 1 of Rs.18,000-56,900/-. The applicants are liable to be posted either at CEC Office in Delhi or EMRC Centre at Roorkee. The details of the posts are as under:-

Sl. No.	Name of Post (s)	No. of Post (s) and Reservation Position in the roster	Pay Matrix Level	Educational qualifications & Experience	Method of recruitment	Age Limit (as on closing date of applications)
1	Technician	1 Post (UR)	Pay Level - 4 Rs. 25,500-81,100/-	S.S.C (10th) with ITI or equivalent certificate in videg/audio/ electronics /electrician trade / air-conditioning and 2 years experience in relevant field.	100% by Direct Recruitment	30 years
2	*Multi Tasking Staff	1 Post (UR)	Pay Level - 1 Rs.18,000-56,900/-	Matriculation or equivalent. Candidates having 1 year experience in similar organization will be given preference.	100% by Direct Recruitment	25 years

*The vacancy for MTS Post is a lien vacancy.

Application in the prescribed format affixed with photograph and complete in all respect along with self attested testimonials including the post applied for should be sent to the **Chief Administrative Officer, Consortium for Educational Communication, IUAC Campus, Aruna Asaf Ali Marg, New Delhi - 110067** on or before 22.02.2021. Only shortlisted candidate will be called Skilled Test / Interview. Decision of appointing authority shall be final and binding for all purpose. No Enquiries/ correspondence will be entertained in this regard.

1. Prescribed application form may be downloaded from the website of CEC www.cec.nic.in
2. Completed application should be submitted along with all relevant supportive certificates/testimonials viz., qualification / experience / date of birth / caste certificate in prescribed format etc., duly Self attested.
3. Last date for receipt of application is 22.02.2021. In case the closing date is a holiday; the next working day shall be treated as closing/last date.
4. Incomplete applications and applications received after the due date will be rejected.
5. Application should be addressed to the "Chief Administrative Officer, Consortium for Educational Communication, IUAC Campus, Aruna Asaf Ali Marg, New Delhi-110067" in a closed cover superscribing "Application for the post of _____". CEC shall not be responsible for any postal delay. The candidate will also be required to write his/her complete correspondence and permanent address with pin code numbers, telephone numbers, cell-phone number and e-mail ID.
6. The date for determining the eligibility of all candidates in respect of age shall be the closing date as prescribed in the advertisement for receipt of the applications.
7. It is the responsibility of the candidate to assess his own eligibility for the post which he/she is applying in accordance with the prescribed qualification, experience etc. and submit his/her application duly filled-in along with the desired information, documents and other supporting materials as per the advertisement. In case, it is detected at any point of time in future even after appointment that the candidate was not eligible as per the prescribed qualification, experience etc. which could not be detected at the time of interview due to whatever circumstances, his appointment shall be liable to termination forthwith as per this clause and also based on his undertaking. With regard to any ambiguity relating to the recruitment rules in general and eligibility in respect of any post in particular, the decision of the CEC shall be final.
8. If any document/certificates etc. is found to be false/fake/incorrect/ malafide at any stage of appointment or after the appointment, the document in question shall be summarily rejected and action may be initiated against the candidate for this misconduct including rejection of his candidature which shall lead to cancellation of his appointment, if already appointed.
9. If at any stage of the recruitment process or employment, it is detected that there is a willful suppression of factual information/or misleading statement/information in the application or tampering of documents or providing such information relating to the caste, educational qualifications, experience, date of birth or domicile etc., the candidature shall be cancelled and services shall be terminated forthwith, if already appointed.
10. Candidate who is already in service should submit his/her application through proper channel. However, he/she may send an advance copy of his/her application and should produce a "No Objection Certificate" from the employer at the time of interview failing which he/she shall not be interviewed. Further, these candidates should also submit a certificate from the employer or his authorized officer to effect that no disciplinary case is either pending or contemplated against him/her. Apart from this, the Vigilance Clearance Report shall also be furnished along with the application form or at the time of interview.
11. In case response is exceptionally high, the CEC reserves the right to restrict the number of candidates having higher percentage of marks in the requisite qualification to be called for interview. Merely possessing the prescribed qualification and requisite experience would not entitle a person to be called for the interview.
12. The CEC reserves the right to fill or not to fill the post advertised for any reason whatsoever.
13. CEC reserves the right to withdraw the advertisement either partly or wholly at any time without assigning any reason to this effect.
14. CEC reserves the right to reject any application without assigning any reason thereof.
15. **TRANSFER LIABILITY**
As a general Policy these candidates will be liable for transfer / posting at CEC Delhi or EMRC Centre Roorkee.
16. Relaxations as permissible under Government of India rules will apply.

Chief Administrative Officer, CEC

Parveen Sharma

रिक्ति सूचना (विज्ञापन संख्या 1/2021)

शैक्षिक संचार संकाय (सीईसी), विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) के तहत एक निकाय, में (1) टेक्नीशियन—(एक पद—नियमित आधार) (अनारक्षित) वेतन मैट्रिक्स स्तर-4 ₹ 25,500 – 81,100/- सीधी भर्ती के आधार पर/प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर नियुक्ति। (2) मल्टी टारिकंग स्टाफ (एक पद—नियमित आधार) (अनारक्षित) वेतन मैट्रिक्स स्तर-1 में ₹ 18,000 – 56,900/- सीधी भर्ती के आधार पर नियुक्ति। चयनित होने पर अभ्यर्थी को सीईसी कार्यालय, दिल्ली अथवा ईएमआरसी के रुडकी केन्द्र में तैनात किया जा सकता है। पदों का विवरण इस प्रकार है:-

क्र० सं०	पद का नाम	श्रेणी	वेतन मैट्रिक्स स्तर	शैक्षिक योग्यता और अनुभव	भर्ती की अर्हताएं	आवेदन की आयु सीमा (अंतिम तिथि के समय)
1.	टेक्नीशियन	1-पद (अनारक्षित)	स्तर-4 ₹ 25,500 – 81,100/-	एस.एस.सी. (10 वीं) के साथ आईटीआई, या वीडियो/ऑडियो/इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रीशियन ट्रेड/एयर-कंडीशनिंग में समकक्ष प्रमाण पत्र और संबंधित क्षेत्र में 2 साल का अनुभव।	100% सीधी भर्ती	30 वर्ष
2.	*मल्टी टारिकंग स्टाफ	1-पद (अनारक्षित)	स्तर-1 ₹ 18,000 – 56,900/-	मैट्रिक या समकक्ष समान संगठनों में कम से कम 1 वर्ष के कार्यकाल का अनुभव वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।	100% सीधी भर्ती	25 वर्ष

*एमटीएस पदों हेतु रिक्तिता पुनर्ग्रहणाधिकार रिक्तिता है।

आवेदन, आवेदित पदनाम उल्लेखित करके, स्वप्रमाणित प्रमाणपत्रों के साथ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, शैक्षिक संचार संकाय, आई.यू.ए.सी. केम्पस, अरुणा आसफ अली मार्ग, नई दिल्ली-110067 को 22.02.2021 तक या उससे पहले भेजे। आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में फोटो सहित और सभी साक्ष्यों के साथ पूरा होना चाहिए। इसके लिए केवल शॉर्टलिस्ट किये गए उम्मीदवारों का स्क्रिल टेस्ट/साक्षात्कार लिया जायेगा। सभी उद्देश्य के लिए नियुक्ति अधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्य होगा। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की पूछताछ व पत्राचार मान्य नहीं होगा।

- आवेदन पत्र को सी.ई.सी. की वेबसाइट www.cec.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
- आवेदन पत्र विधिवत स्वयं द्वारा सत्यापित सभी प्रसांगिक प्रमाण पत्रों/प्रशंसापत्र अर्थात्, योग्यता/अनुभव/जन्म तिथि/निर्धारित प्रोफार्मा के साथ जमा किया जाना चाहिए।
- आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 22.02.2021 है। अंतिम तिथि को अवकाश होने की दशा में अगले कार्य दिवस को समापन की अंतिम तिथि माना जायेगा।
- अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या अधूरे आवेदन पत्र को खारिज कर दिया जायेगा।
- आवेदन "मुख्य प्रशासनिक अधिकारी", शैक्षिक संचार संकाय, आई.यू.ए.सी. परिसर, अरुणा आसफ अली मार्ग, नई दिल्ली-110067 को बंद लिफाफे में आवेदन पदनाम लिख कर भेजा जाना चाहिए। किसी भी तरह की डाक देरी के लिए सी.ई.सी. जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवार को पिन कोड संख्या, टेलीफोन नंबर, सेल-फोन नंबर और ई-मेल आईडी के साथ अपना पूरा पत्राचार और स्थायी पता लिखना आवश्यक होगा।
- विज्ञापन प्रकाशित होने के बाद निर्धारित अंतिम तिथि ही आयु के सम्बन्ध में सभी उम्मीदवारों की पात्रता सुनिश्चित करने की तिथि मानी जाएगी।
- उम्मीदवारों का, विज्ञापन के अनुसार स्वयं अपनी पात्रता, योग्यता, अनुभव आदि का आकलन करने और वांछित जानकारी, दस्तावेजों और अन्य सहायक सामग्री के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र प्रेषित करने का दायित्व होगा। यदि भविष्य में नियुक्त होने पर भी या किसी भी समय, यह पाया जाता है कि निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के कारण आवेदक पात्र नहीं है, किसी भी कारण से जिसका साक्षात्कार के समय पता नहीं चल सका, उसी समय उसके द्वारा सत्यापित धारा के अनुसार उसकी नियुक्ति को निरस्त किया जायेगा। समान्यतः भर्ती नियमों से संबंधित और विशेषतया किसी भी पद की पात्रता के सम्बन्ध में अस्पष्टता होने पर सी.ई.सी. का निर्णय अंतिम होगा।
- यदि किसी भी समय दस्तावेज/प्रमाण पत्र आदि को नियुक्ति के किसी भी स्तर पर या नियुक्ति के बाद झूठा/नकली/गलत या जानबूझ कर गलत किया गया पाया जाता है, तो दस्तावेज को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इस दुराचार के लिए उम्मीदवार के खिलाफ कार्यवाही शुरू की जा सकती है, जिसमें उसकी उम्मीदवारी की अस्वीकृति भी शामिल है, नियुक्त होने पर भी, उसकी नियुक्ति को रद्द कर दिया जायेगा।
- भर्ती की प्रक्रिया के दौरान या नियुक्ति होने पर भी किसी भी समय यह विदित होता है कि तथ्यात्मक सूचना को जानबूझ कर दवाया गया है या आवेदन या अन्य दस्तावेजों में भ्रामक बयान/सूचना या जाति, शिक्षा, योग्यता, अनुभव, जन्म तिथि या मूल निवास पत्र इत्यादि में निहित जानकारी से छेड़छाड़ की गयी है तो उसकी उम्मीदवारी को उसी समय से निरस्त किया जाएगा तथा सभी सेवाओं को समाप्त किया जाएगा।
- पहले से ही सेवारत उम्मीदवार को उचित प्रणाली के माध्यम से अपना आवेदन पत्र जमा करना होगा। यद्यपि आवेदन की अग्रिम प्रति पहले भेजी होगी, उसे अपने कार्यालय द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा अन्यथा, उसका साक्षात्कार नहीं होगा। ऐसे आवेदक को अधिकृत अधिकारी द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उसके विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित/विचारधीन नहीं है। इसके अतिरिक्त आवेदन पत्र के साथ या साक्षात्कार के समय सतर्कता संबंधी रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।
- आवेदन संख्या अधिक प्राप्त होने की स्थिति में सी.ई.सी. को साक्षात्कार हेतु उच्च अंकों के आधार पर अपेक्षित योग्यता वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार होगा। केवल अपेक्षित अनुभव होने पर आवेदक की साक्षात्कार हेतु दावेदारी मान्य नहीं होगी।
- किसी भी कारण से विज्ञापित पद को भरने या न भरने का अधिकार सी.ई.सी. के पास है।
- सी.ई.सी. बिना कारण बताए किसी भी समय आंशिक या पूर्ण रूप से विज्ञापन को वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- सी.ई.सी. बिना कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- स्थानांतरण देयता – सामान्य नीति के अनुरूप चयनित अधिकारी को सी.ई.सी. दिल्ली या ई.एम.आर.सी. केंद्र रुडकी में स्थानांतरित/पोस्टिंग किया जा सकता है।
- किसी भी प्रकार की छूट भारत सरकार के नियमों के अंतर्गत देय होगी।

Pankaj Sharma

CONSORTIUM FOR EDUCATIONAL COMMUNICATION

IUAC CAMPUS, ARUNA ASAF ALI MARG, NEW DELHI-110067

Phone: 011-24126418 -19 - 20 Fax: 011-24126416

Website: www.cec.nic.in

Affix Passport size photograph duly self attested.

APPLICATION FORMAT

1. Post Applied for : _____
2. Advertisement Reference No. : _____
3. Method of Recruitment : _____
4. Full Name (in Block letters) : _____
5. Father's / Husband's Name : _____
6. Date of birth : _____
7. Age (as on last date given in advt.) : _____
8. Sex (Male/Female) : _____
9. Marital Status (Married/Unmarried) : _____
10. Whether SC/ST/OBC/Gen./PH : _____
11. Nationality : _____
12. Address for Correspondence with Phone No. and email ID : _____

13. Permanent Address : _____

Praveen Sharma

14. Educational Qualifications:

(i) Academic Qualifications:

Examination Passed	Name of Board/ School / College/ University	Year of Passing	% age of marks	Division	Subjects

(ii) Professional / Technical Qualifications:

Examination Passed	Name of Board/ School / College/ University	Year of Passing	% age of marks	Division	Subjects / specialization

Daksh Sharma

15. Experience :

Name & Address of Employer	Designation	Salary / Pay Scale	Period		Total Experience	Nature of Appointment (weather, Permanent/ Temporary / Adhoc / Contract / Daily wage etc)	Nature of duties
			From	To			

Pale-ul-Sharmer

16. Any other relevant information: _____

Declaration to be signed by the candidate

I hereby declare that the above details in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. I declare that I am an eligible candidate for the post as per the prescribed qualifications and fulfill all other conditions. If at any stage, I am found to have concealed/suppressed any material information or given any false details supported by the documents found to be fake subsequently or I am not eligible for appointment which could not be detected by the CEC due to oversight or whatever reasons, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice or compensation.

Place : Signature of Applicant

Date : Name:

Forwarded with the remarks that this office/ institution/ organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

Place : Signature

Date : (Head of Office/Institution/Organisation)

Telephone : Designation

Fax : Address

E-mail :

Rahul Sharma